

NO		質問内容	質問回答
1	ヒアリング実施要項	1者の持ち時間40分の中に準備時間は含まれていますでしょうか。 質疑応答や準備を含めた合計の時間と内訳をご教示ください。 またプレゼン終了の5分前や1分前などにアナウンスはいただけますでしょうか。	40分の中に準備時間は含まれていません。準備整い次第プレゼンを開始いたします。40分のプレゼン終了次第、10分間の質疑応答に移ります。 また、プレゼン終了の5分前と1分前にはアナウンスをいたします。
2	仕様書	5回の開催は令和6年4月以降になっても問題ないでしょうか。 一度に説明するより、慣れてきてから順番にご説明させていただく方が、先生方も混乱なくご利用いただけるかと思えます。	導入時のフォローについて、研修は5回程度必要と記載していますが、委託者が初期操作において問題ないと判断した場合は5回以内でも問題ありません。4月以降については、仕様書12の保守・サポートの要件を満たしていれば問題ございません。
3	仕様書	苫小牧市様の個人情報保護条例の該当資料をご教示ください。	別添個人情報等特記事項を遵守に変更とします。
4	仕様書	システム要件②「公営施設及び民営施設において、1,000 施設以上への導入・運用実績があるシステムであること」と記載がございますが、導入・運用実績は、公設公営における保育業務を総合的に支援するシステムの実績とし、機能単体システム(例えば午睡チェックシステム等)の実績は含めない。また、運用の実態を伴わない可能性があることから、システムの無償提供も実績には含めないという認識でよろしいでしょうか。	保育業務システムであり、仕様書2. 業務の目的が満たされている機能であれば、実績に含みます。ただし無償提供については内容によって判断いたしますので企画書にご記載ください。
5	提案書作成要領	事業者概要の資料に必要な項目について具体的にご教示ください。 (例:社名、所在地、代表者名、設立年月日、資本金、事業内容、従業員数 等)	・所在地・代表者名・資本金等・設立時期・従業員数 等をご記載ください。
6	提案書作成要領	「企画提案書はA4縦書き」とございますが、A4用紙を縦向き、内容は横書きでもよろしいでしょうか。	「企画提案書はA4縦書き」から「企画提案書はA4サイズ」に修正いたしました。
7	提案書作成要領	「導入費用及び5年間の運用・保守費用(令和6年4月～令和11年3月)」とございますが、参考見積書には今年度の導入費用と5年間の運用・保守費用の総額を記載し、見積内訳書には年度毎にかかる費用を記載すればよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
8	実施要領	契約保証金の免除規定について記載されている資料をご教示ください。	苫小牧市契約規則を追加いたしました。